



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2355 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 06 tháng 8 năm 2026);

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình nội bộ phê duyệt kèm theo Quyết định số 1568/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Phú

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 2355 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình: Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ). (Mã 1.009791).

(1) Đối với các công trình xây dựng cấp II trở lên thuộc địa bàn tỉnh Điện Biên.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét.	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Thông báo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý			dụng của công trình
Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản và chuyển UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 7	Xem xét, phê duyệt kết quả	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện công việc của Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình.				

(2) Đối với các công trình xây dựng cấp III trở xuống thuộc địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về UBND cấp xã để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét.	Chuyên viên phòng chuyên môn	05 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Thông báo - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc	Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Văn bản Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện công việc của Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình.				