

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 6 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong các lĩnh vực chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Tiếp theo Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong các lĩnh vực chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong các lĩnh vực chăn nuôi; thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 28/02/2027.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Phú**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG CÁC LĨNH VỰC CHĂN NUÔI; THÚ Y THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Lĩnh vực Chăn nuôi (02 quy trình)**

**1. Quy trình số 01: Chấp thuận trao đổi quốc tế nguồn gen giống vật nuôi có trong danh mục giống vật nuôi cấm xuất khẩu để phục vụ nghiên cứu khoa học, triển lãm, quảng cáo.**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>		
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.</li> </ul> (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

			với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đảm bảo điều kiện theo quy định, dự thảo Quyết định chấp thuận trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Chi cục Nông nghiệp	11 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Dự thảo Quyết định chấp thuận.
	- Trường hợp không chấp thuận, có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt dự thảo.			Dự thảo Quyết định chấp thuận/Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt dự thảo.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo Quyết định chấp thuận/Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 4	Phê duyệt kết quả.	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận/văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 5	Trả kết quả.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận/văn bản trả lời không chấp thuận.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.				

## 2. Quy trình số 02: Chấp thuận trao đổi quốc tế nguồn gen giống vật nuôi quý, hiếm của Việt Nam cho bên thứ ba

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc (đôi với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo điều kiện theo quy định, dự thảo Quyết định chấp thuận trình Chủ tịch UBND</li> </ul>	Chi cục Nông nghiệp	11 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định chấp thuận.</li> </ul>	

	tỉnh. - Trường hợp không chấp thuận, có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			- Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
	Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt dự thảo.			Dự thảo Quyết định chấp thuận/Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt dự thảo.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	01 ngày làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo Quyết định chấp thuận/Dự thảo văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 4	Phê duyệt kết quả.	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận/văn bản trả lời không chấp thuận.
Bước 5	Trả kết quả.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Quyết định công nhận/văn bản trả lời không chấp thuận.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</b>				

## II. Lĩnh vực Thú y (07 quy trình)

### 1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (GMP).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y:	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày làm việc	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở.
	- Trường hợp cơ sở đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y.			- Biên bản kiểm tra tại cơ sở.
	- Trường hợp cơ sở không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời.			- Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận).
	- Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.			- Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời).
				Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Dự thảo văn bản trả lời.

	- Trường hợp cơ sở đáp ứng yêu cầu nhưng còn tồn tại có thể khắc phục trong thời gian ngắn: yêu cầu cơ sở khắc phục sửa chữa.	Chủ cơ sở	02 tháng (không tính vào tổng thời gian giải quyết)	Báo cáo khắc phục sửa chữa bằng văn bản.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời.
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

## 2. Quy trình số 02: Gia hạn Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (GMP).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.		hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời. - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày làm việc	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Dự thảo Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận) - Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời)
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc.</b>				

**3. Quy trình số 03: Cấp lại Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (trong trường hợp bị sai sót; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký).**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ, xem xét điều kiện cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời.</li> </ul> <p>Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (Giấy chứng nhận)</li> <li>- Dự thảo Văn bản trả lời về việc không Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (văn bản trả lời)</li> </ul>
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

**4. Quy trình số 4: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản xuất khẩu mang theo người, gửi qua đường bưu điện.**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ: thông báo, thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ: phản hồi chủ hàng.</p>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	
Bước 3	<b><i>Trường hợp 1: Đối với lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm</i></b>			
	Thực hiện kiểm dịch:	Sở Nông nghiệp và Môi trường.	04 ngày làm việc	- Biên bản lấy mẫu xét nghiệm
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch.			- Phiếu trả lời kết quả xét nghiệm
- Trường hợp không đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: dự thảo văn bản trả lời và rõ lý do.	- Giấy chứng nhận kiểm dịch			
				Dự thảo Văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch

	Phê duyệt dự thảo.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm dịch/Văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
	<b>Trường hợp 2: Đối với lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm</b>			
	Thực hiện kiểm dịch:			
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Trường hợp không đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
	Phê duyệt dự thảo.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa tiến hành xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa trả lời chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

- Đối với lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch, nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản xuất khẩu.

- Đối với lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch, nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản xuất khẩu.

#### 5. Quy trình số 05: Cấp giấy vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			

Bước 2	Xử lý hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Không quy định	
	- Kiểm tra mẫu bệnh phẩm.		0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận vận chuyển đối với mẫu bệnh phẩm
	- Trường hợp lô mẫu bệnh phẩm có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và bảo đảm yêu cầu vệ sinh thú y được bao gói, bảo quản, vận chuyển theo quy định: Dự thảo Giấy chứng nhận vận chuyển mẫu đối với bệnh phẩm.			Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận vận chuyển đối với mẫu bệnh phẩm (Văn bản trả lời)
	- Trường hợp lô mẫu bệnh phẩm có hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời.			Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Phê duyệt dự thảo.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

## 6. Quy trình số 06: Đăng ký vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cơ quan chuyên môn.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường.	03 ngày làm việc	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản chấp thuận vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản.</li> </ul>			Dự thảo Văn bản chấp thuận vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản (Văn bản chấp thuận)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul>			Dự thảo Văn bản trả lời về việc không chấp thuận việc vận chuyển mẫu thủy sản (Văn bản trả lời)
	Phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời

Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời.
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đăng ký gửi/nhận mẫu bệnh phẩm hợp lệ.				

**7. Quy trình số 7: Đăng ký, cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật trên cạn tham gia hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật; sản phẩm động vật trên cạn tham gia hội chợ, triển lãm.**

*\* Trường hợp 1: Kiểm dịch động vật trên cạn nhập khẩu để tham gia hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật.*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.				Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.				

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.		theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Văn bản đồng ý
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: gửi văn bản đồng ý và hướng dẫn kiểm dịch cho chủ hàng. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.			Văn bản trả lời
Bước 3	Gửi văn bản đồng ý hoặc văn bản trả lời cho chủ hàng.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Văn bản đồng ý hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			giờ hàng ngày)	
Bước 5	Xử lý hồ sơ: - Xác nhận vào Đơn khai báo kiểm dịch thông báo cho chủ hàng về địa điểm, thời gian để tiến hành kiểm dịch.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Đơn khai báo kiểm dịch được xác nhận
	Thực hiện kiểm dịch về nơi cách ly kiểm dịch.			
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: cấp Giấy chứng nhận vận chuyển động vật nhập khẩu về nơi cách ly kiểm dịch.		Không quy định	Giấy chứng nhận vận chuyển động vật nhập khẩu về nơi cách ly kiểm dịch
	+ Theo dõi, giám sát động vật tại nơi cách ly kiểm dịch.		thời gian theo dõi cách ly kiểm dịch phù hợp với từng loài động vật, từng bệnh được kiểm tra nhưng không quá 45 ngày kể từ ngày bắt đầu cách ly kiểm dịch ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết</i> )	
	+ Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch tại nơi cách ly kiểm dịch: cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật nhập khẩu.		Không quy định	Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Trường hợp không đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.		Không quy định	Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (văn bản trả

				lời)
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ căn cứ tình hình dịch bệnh, hệ thống quản lý giám sát dịch bệnh, giám sát vệ sinh thú y của nước xuất khẩu và các thông tin khác (nếu có), Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa gửi văn bản đồng ý và hướng dẫn kiểm dịch cho chủ hàng qua thư điện tử (trường hợp chủ hàng đăng ký kiểm dịch qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc gửi qua thư điện tử, fax hoặc gửi trực tiếp) hoặc gửi trên Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công (trường hợp chủ hàng đăng ký kiểm dịch trên Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công);

- Trường hợp không đồng ý kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa phải trả lời cho chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ khai báo kiểm dịch động vật đầy đủ, hợp lệ, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch xác nhận vào Đơn khai báo kiểm dịch theo mẫu 3 quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 và thông báo cho chủ hàng về địa điểm, thời gian để tiến hành kiểm dịch;

- Trường hợp động vật không phải lấy mẫu xét nghiệm, không cách ly kiểm dịch: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật nhập khẩu trong trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y gồm: động vật khỏe mạnh, được phòng bệnh theo quy định;

- Trường hợp động vật phải lấy mẫu xét nghiệm: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật nhập khẩu trong trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y gồm: động vật khỏe mạnh, được phòng bệnh theo quy định; kết quả xét nghiệm âm tính với tác nhân gây bệnh.

- Trường hợp động vật phải cách ly kiểm dịch, thời gian theo dõi cách ly kiểm dịch phù hợp với từng loài động vật, từng bệnh được kiểm tra nhưng không quá 45 ngày kể từ ngày bắt đầu cách ly kiểm dịch, nếu đạt yêu cầu thì cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật nhập khẩu.

- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch trả lời chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

**\* Trường hợp 2. Kiểm dịch đối với sản phẩm động vật trên cạn nhập khẩu tham gia hội chợ, triển lãm**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường.	01 ngày làm việc	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: gửi văn bản đồng ý và hướng dẫn kiểm dịch cho chủ hàng.</li> </ul>			Văn bản đồng ý
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.</li> </ul>			Văn bản trả lời
Bước 3	Gửi văn bản đồng ý hoặc văn bản trả lời cho chủ hàng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ</li> </ul>	Giờ hành chính	Văn bản đồng ý hoặc văn bản trả lời

		hành chính công cấp xã.		
Bước 4	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	<p>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p> <p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 5	Xử lý hồ sơ:	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Đơn khai báo kiểm dịch được xác nhận
	- xác nhận vào Đơn khai báo kiểm dịch thông báo cho chủ hàng về địa điểm, thời gian để tiến hành kiểm dịch.			
	Thực hiện kiểm dịch về nơi cách ly kiểm dịch.			
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: cấp Giấy chứng nhận vận chuyển động vật nhập khẩu về nơi cách ly kiểm dịch.		Không quy định	Giấy chứng nhận vận chuyển động vật nhập khẩu về nơi cách ly kiểm dịch

	+ Theo dõi, giám sát động vật tại nơi cách ly kiểm dịch.		thời gian theo dõi cách ly kiểm dịch phù hợp với từng loài động vật, từng bệnh được kiểm tra nhưng không quá 45 ngày kể từ ngày bắt đầu cách ly kiểm dịch ( <i>không tính vào tổng thời hạn giải quyết</i> )	
	+ Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch tại nơi cách ly kiểm dịch: cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật nhập khẩu.		Không quy định	Giấy chứng nhận kiểm dịch
	- Trường hợp không đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.		Không quy định	Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận kiểm dịch (văn bản trả lời)
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</li> </ul>	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ căn cứ tình hình dịch bệnh, hệ thống quản lý giám sát dịch bệnh, giám sát vệ sinh thú y của nước xuất khẩu và các thông tin khác (nếu có), Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa gửi văn bản đồng ý và hướng dẫn kiểm dịch cho chủ hàng qua thư điện tử (trường hợp chủ hàng đăng ký kiểm dịch qua dịch vụ bưu chính công ích

hoặc gửi qua thư điện tử, fax hoặc gửi trực tiếp) hoặc gửi trên Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công (trường hợp chủ hàng đăng ký kiểm dịch trên Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công);

Trường hợp không đồng ý kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa phải trả lời cho chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ khai báo kiểm dịch động vật đầy đủ, hợp lệ, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch xác nhận vào Đơn khai báo kiểm dịch theo mẫu 3 quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 và thông báo cho chủ hàng về địa điểm, thời gian để tiến hành kiểm dịch;

- Đối với sản phẩm động vật: Nếu lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm trong thời gian 01 ngày làm việc, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch chỉ kiểm tra hồ sơ, nếu đạt yêu cầu thì cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch sản phẩm động vật nhập khẩu. Trường hợp lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đăng ký kiểm dịch cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch sản phẩm động vật nhập khẩu nếu đạt yêu cầu kiểm dịch.

- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch trả lời chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

***\* Trường hợp 3. Kiểm dịch xuất khẩu động vật, sản phẩm động vật trên cạn sau khi kết thúc hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật trường hợp chủ hàng có nhu cầu xuất khẩu***

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn.</p>	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)</p>

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	<p>vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).</p>	<p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>
	<p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>			<p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ: thông báo, thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ: Trả lời bằng văn bản.</p>	<p>Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>	<p>01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết).</p>	<p>Văn bản trả lời</p>
Bước 3	<p><b>Trường hợp 1: Đối với lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm</b></p>			
	<p>Thực hiện kiểm dịch:</p> <p>- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch.</p>	<p>Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	<p>Giấy chứng nhận kiểm dịch (Giấy chứng nhận).</p>
	<p>- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.</p>			<p>Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch (Văn bản trả lời).</p>
	<p><b>Trường hợp 2: Đối với lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm:</b></p>			
	<p>Thực hiện kiểm dịch:</p> <p>- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch.</p>	<p>Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Giấy chứng nhận kiểm dịch (Giấy chứng nhận).</p>

	- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.			Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch (Văn bản trả lời).
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời .
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu thực hiện kiểm dịch, nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật xuất khẩu.</li> <li>- Trường hợp lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu thực hiện kiểm dịch, nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật xuất khẩu.</li> </ul>				