

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh; Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: số 884/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên; số 894/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện ảnh; Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến hết ngày 28/02/2027.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (BTP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH; XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy phép phân loại phim (cấp tỉnh)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Công chức tham mưu thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức tham mưu nội dung, chương trình họp Hội đồng thẩm định và phân loại phim: <ul style="list-style-type: none"> + Các ý kiến thảo luận tại cuộc họp thẩm định được ghi chép thành biên bản làm cơ sở để trình cấp hoặc không cấp Giấy phép phân loại phim. + Trường hợp phim đạt yêu cầu, công chức tham mưu dự thảo Tờ trình, Giấy phép. + Trường hợp phim không đạt yêu cầu, công chức tham mưu dự thảo Tờ trình, văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, công chức tham mưu Tờ trình, văn bản trả lời nêu rõ lý do. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình. - Hội đồng thẩm định 	3,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình - Dự thảo Giấy phép/văn bản trả lời - Biên bản họp thẩm định (trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu). - Dự thảo Tờ trình - Dự thảo văn bản trả lời.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình kèm theo dự thảo Giấy phép/Văn bản trả lời, Biên bản thẩm định (trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu).	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình - Dự thảo Giấy phép/văn bản trả lời. - Biên bản họp thẩm định (trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu).
Bước 5	Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh: - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng QLVHGD xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép/Văn bản trả lời. - Biên bản họp thẩm định (trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu).
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy phép/Văn bản trả lời.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy phép/Văn bản trả lời.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	<p>Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình xử lý. 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 05 ngày, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ
Bước 4	Kiểm tra, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	1,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	<p>Ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình tham mưu 	<p>Lãnh đạo Sở</p>	02 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường 	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.				

4. Quy trình số 04: Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 03 ngày, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	04 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ
Bước 4	Kiểm tra, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	<p>Ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình tham mưu 	<p>Lãnh đạo Sở</p>	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường 	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.				

5. Quy trình số 05 (áp dụng đối với 02 thủ tục):

- Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm;
- Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo sở; - Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	02 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 	<p>Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo trả lại hồ sơ.
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo sở kết quả giải quyết TTHC	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	02 giờ làm việc	<p>Dự thảo Tờ trình; dự thảo kết quả giải quyết TTHC</p>

Bước 5	Ký duyệt nội dung trình UBND tỉnh: - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình xử lý.	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc	- Tờ trình. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				