

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình:

- Quy trình số 01; Quy trình số 03; tiểu mục số 2 thuộc Quy trình số 02; tiểu mục số 2 thuộc Quy trình số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 333/QĐ-UBND ngày 15/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 10 mục V phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Xây dựng;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN, LĨNH VỰC KIẾN TRÚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN

Quy trình: Phê duyệt quy hoạch, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập.

(1) Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, nếu hồ sơ đảm bảo thành phần thì tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Văn phòng UBND tỉnh. - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ, căn cứ vào nội dung hồ sơ trình phê duyệt của cơ quan lập quy hoạch, soạn thảo dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định do phòng chuyên môn trình	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt Quyết định. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	- Văn thư UBND tỉnh - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn: không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với quy hoạch tổng mặt bằng: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.				

(2) Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch thuộc địa giới hành chính của 01 đơn vị hành chính cấp xã

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, nếu hồ sơ đảm bảo thành phần thì tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về UBND cấp xã - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ Công chức được giao xử lý hồ sơ, căn cứ vào nội dung hồ sơ trình phê duyệt của cơ quan lập quy hoạch, soạn thảo dự thảo quyết định phê duyệt quy hoạch trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Bước 4	Thẩm định nội dung tham mưu, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt Quyết định. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	- Văn thư UBND cấp xã - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn: không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với quy hoạch tổng mặt bằng: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.				

II. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC

1. Quy trình số 01: Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. <p>Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc trình chủ tịch Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	04 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả hồ sơ - Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng. <p>Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân đạt yêu cầu; Dự thảo thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân không đạt.</p>
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân đạt yêu cầu; Thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với các cá nhân không đạt

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 6	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. <p>Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc trình chủ tịch Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Văn bản trả hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng. <p>Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>
Bước 4	<p>Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Bước 6	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

3. Quy trình số 03: Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Văn bản trả hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
Bước 4	<p>Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kiến trúc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

4. Quy trình số 04: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc, trình lãnh đạo phòng chuyên môn. + Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. - Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<p>03 ngày làm việc</p>	<p>Văn bản trả hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin công nhận/chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. - Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
Bước 4	<p>Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam</p>
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. 	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Quyết định công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận in chứng chỉ; - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. 	Giờ hành chính	Quyết định công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				