

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình số:

- Quy trình số 02, 04 mục II phần A; Quy trình nội bộ thuộc mục II phần B ban hành kèm theo Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức

năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Tiêu mục 04 thuộc Quy trình số 01; Tiêu mục 03, 04, 05 thuộc Quy trình số 05; Quy trình số 11, số 12 mục XI phần A; Quy trình số 03; Tiêu mục số 01, 03 thuộc Quy trình số 04 mục VI phần B ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC
HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Thủ tục Công bố mở luồng đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia, luồng đường thủy chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện theo quy định, dự thảo thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC. Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo sở ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC.
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh.	Văn thư sở	0,25 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC.
Bước 7	Xem xét, ban hành Quyết định công bố mở luồng.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương.
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân.	Văn thư	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương.
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.		Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương.

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố mở luồng.

2. Quy trình số 02 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Cho ý kiến đối với phương án thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa.

(2) Lấy ý kiến về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa.

(3) Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông đường thủy nội địa.

(4) Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng đường thủy nội địa.

(5) Công bố mở khu neo đậu.

(6) Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng khu neo đậu.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, hợp lệ theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để xử lý. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, công chức tiếp nhận hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	02 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định, không hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận/Văn bản cho ý kiến/Quyết định công bố
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận/Văn bản cho ý kiến/Quyết định công bố
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư sở	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận/Văn bản cho ý kiến/Quyết định công bố
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận/Văn bản cho ý kiến/Quyết định công bố.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				

3. Quy trình số 03: Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, công chức tiếp nhận hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần hoàn thiện, bổ sung, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đảm bảo quy định, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	02 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và ATGT.	0,25 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo sở	0,25 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh.	Văn thư sở	0,25 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Quyết định công bố mở luồng.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa.
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa.
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.		Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa trong địa giới hành chính địa phương.				

4. Quy trình số 04: Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, hợp lệ theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để xử lý. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, công chức tiếp nhận hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần hoàn thiện, bổ sung, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đảm bảo quy định, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do.
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư sở	0,25 ngày làm việc	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ.				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
LẤY Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN <i>(Thời gian không cộng dồn vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính của UBND cấp xã)</i>				
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến tham gia của Sở Xây dựng	UBND cấp xã		Văn bản của UBND cấp xã gửi xin ý kiến gửi Sở Xây dựng.
Bước 3	Nghiên cứu, cho ý kiến đối bằng văn bản đối với văn bản đề nghị của UBND cấp xã.	Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của Sở Xây dựng.
TIẾP NHẬN Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN, XỬ LÝ HỒ SƠ TTHC				
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng chuyên môn được giao xử lý.	01 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần hoàn thiện, bổ sung, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đảm bảo quy định, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do.
Bước 6	Xem xét và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.
Bước 7	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chi cục Hàng hải và Đường thủy hoặc Sở Xây dựng có văn bản trả lời.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Chi cục Hàng hải và Đường thủy hoặc Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư

2. Quy trình số 02: Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
LẤY Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN <i>(Thời gian không cộng dồn vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính của UBND cấp xã)</i>				
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến tham gia của Sở Xây dựng.	UBND cấp xã		Văn bản của UBND cấp xã gửi xin ý kiến gửi Sở Xây dựng.
Bước 3	Nghiên cứu, cho ý kiến đối bằng văn bản đối với văn bản đề nghị của UBND cấp xã.	Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của Sở Xây dựng.
TIẾP NHẬN Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN, XỬ LÝ HỒ SƠ TTHC				
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC.	Chuyên viên phòng chuyên môn được giao xử lý.	02 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần hoàn thiện, bổ sung, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đảm bảo quy định, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do
Bước 6	Xem xét và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Bước 7	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Văn bản Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Văn bản Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Bước 9	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Văn bản Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Chi cục Hàng hải và Đường thủy, Sở Xây dựng trả lời Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng gửi chủ đầu tư.				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

Quy trình: Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC	Chuyên viên phòng chuyên môn được giao xử lý.	02 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo phòng.			
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ cần hoàn thiện, bổ sung, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đảm bảo quy định, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.			Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do.
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân và thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	Quyết định công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định công bố mở.				