

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình:

- Tiểu mục số 3, 6 thuộc Quy trình số 01, tiểu mục số 1 thuộc Quy trình số 7, tiểu mục số 4 thuộc Quy trình số 05, và các Quy trình số 9, 11 mục XI phần A; tiểu mục số 2, 3 thuộc Quy trình số 3, tiểu mục số 3 thuộc Quy trình số 4 mục VI

phần B ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 3, 4 ban hành kèm theo Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 01 mục I phần A; Quy trình số 01 mục II phần B ban hành kèm theo Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Bộ Xây dựng;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA VÀ LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

Quy trình số 1: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng/Sở Nông nghiệp và Môi trường/Sở Công Thương để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	- Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra nội dung hồ sơ. + Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu. + Kiểm tra hiện trường thi công xây dựng công trình theo Kế	Công chức phòng chuyên môn	- Đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I: 13 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC: + Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	hoạch kiểm tra. + Lập biên bản kết quả kiểm tra. + Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hạng mục công trình, công trình xây dựng (chấp thuận nghiệm thu hoặc không chấp thuận nghiệm thu) trình lãnh đạo phòng.		- Đối với công trình cấp còn lại: 09 ngày làm việc	+ Dự thảo biên bản kiểm tra + Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng
Bước 6	- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức phòng chuyên môn - Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng

Tổng thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt và 12 ngày làm việc đối với công trình còn lại kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu

II. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

1. Quy trình số 1: Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa.

(1) Trường hợp Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	02 ngày làm việc	Dự thảo báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.			Văn bản trả lại hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành báo cáo thẩm định	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ
Bước 7	<p>- Trình báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến Bộ Xây dựng và tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Xây dựng</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	05 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ/ Hồ sơ TTHC. - Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
			0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Bộ Xây dựng.
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định, Bộ Xây dựng ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.

(1) Trường hợp Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	<p>Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	02 ngày làm việc	<p>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản trả lại hồ sơ TTHC</p>
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, ban hành Quyết định và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.				

2. Quy trình số 02: Công bố mở luồng chuyên dùng nội với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nội với luồng địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>03 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Quyết định công bố mở luồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Văn thư	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Quyết định công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố mở luồng.

3. Quy trình số 3: Công bố hoạt động cảng thủy nội địa

(1) Trường hợp Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	<p>Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC và trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	02 ngày làm việc	<p>Dự thảo báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản trả lại hồ sơ TTHC</p>
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, ký duyệt báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành báo cáo thẩm định	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ
Bước 7	<p>- Trình báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến Bộ Xây dựng và tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Xây dựng</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	05 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC - Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
			0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Bộ Xây dựng.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định, Bộ Xây dựng ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.

(1) Trường hợp Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng QLVT&ATGT</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Sở ký duyệt. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do. 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản trả lại hồ sơ TTHC</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa</p>
Bước 5	<p>Xem xét, ký duyệt kết quả</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, ban hành Quyết định và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.				

4. Quy trình số 04: Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>08 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi báo cáo thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Quyết định công bố mở luồng	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				
<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Bộ Xây dựng; Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh; - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam, Sở Xây dựng; Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố đóng luồng theo phạm vi quản lý. 				

5. Quy trình số 05: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận phải xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi kết quả thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Giấy phép	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.				

6. Quy trình số 06: Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận phải xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi kết quả thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Giấy phép	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.				

7. Quy trình số 07: Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa do bị mất, bị hỏng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận phải xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ TTHC
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi kết quả thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành Giấy phép	UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.				

8. Quy trình số 08: Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>02 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p>
Bước 5	<p>Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Công văn thẩm định hồ sơ TTHC</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi kết quả thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành văn bản Chấp thuận	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp.				

9. Quy trình số 09: Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>2,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p>
Bước 5	<p>Xem xét, ký duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Công văn thẩm định hồ sơ TTHC</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, gửi kết quả thẩm định kèm hồ sơ TTHC đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Công văn thẩm định hồ sơ/ hồ sơ TTHC
Bước 7	Xem xét, ban hành văn bản kết quả TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Văn bản trả lời về khu vực, địa điểm đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện tiếp nhận chất nạo vét
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Trong giờ hành chính	Văn bản trả lời về khu vực, địa điểm đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện tiếp nhận chất nạo vét
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh		Văn bản trả lời về khu vực, địa điểm đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện tiếp nhận chất nạo vét
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định.				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

Quy trình: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về: + Đối với các công trình cấp II trở xuống thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của UBND cấp xã; công trình cấp IV sử dụng vốn đầu tư công, có yêu cầu lập báo cáo KT-KT thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của UBND tỉnh (trừ công trình xây dựng trên địa bàn 02 xã trở lên); công trình cấp II sử dụng nguồn vốn khác (trừ các công trình: năng lượng, đê điều, hồ chứa nước, đập ngăn nước và ác công trình thủy lợi chịu áp khác, đường ô tô cao tốc, đường sắt, hầm, hàng không, tuyến cáp treo và nhà ga) chuyển hồ sơ về UBND xã, phường. + Đối với công trình thuộc các trường hợp còn lại chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng/Sở Nông nghiệp và Môi trường/Sở Công Thương. <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Lãnh đạo phòng Kinh tế¹</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>

¹ Hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: + Kiểm tra nội dung hồ sơ. + Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu. + Kiểm tra hiện trường thi công xây dựng công trình theo Kế hoạch kiểm tra. + Lập biên bản kết quả kiểm tra. + Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hạng mục công trình, công trình xây dựng (chấp thuận nghiệm thu hoặc không chấp thuận nghiệm thu) trình lãnh đạo phòng. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- Đối với công trình cấp II trở xuống: 10 ngày làm việc	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC: <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. + Dự thảo biên bản kiểm tra + Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ 	Lãnh đạo phòng Kinh tế	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức phòng chuyên môn - Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh 	Giờ hành chính	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc đối với công trình cấp II trở xuống kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.				

II. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

Quy trình: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về UBND cấp xã. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	<p>Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp xã, Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND cấp xã - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do 	<p>Chuyên viên được giao xử lý</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng</p> <p>Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Dự thảo văn bản từ chối có nêu rõ lý do</p>
Bước 4	<p>Xem xét và trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Văn bản xin ý kiến</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Văn thư	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Trong giờ hành chính	Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thời hạn thẩm định, thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Chi cục Hàng hải và Đường thủy.