

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Tiếp theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình: Số 2 mục II phần A; số 01, số 02 mục I phần B ban hành kèm theo Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng

công trình xây dựng, hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC<sub>(NTVA)</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Phú**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC  
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THEO QUY ĐỊNH VỀ CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Quy trình số 01- Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:**

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

(2) Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

(3) Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>

Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:          Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, thông báo bằng văn bản hướng dẫn để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không cấp giấy phép xây dựng.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.</li> </ul>	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	07 ngày làm việc	<p>Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan, thời gian tham gia ý kiến không quá 12 ngày làm việc.</li> <li>- Dự thảo Giấy phép xây dựng</li> </ul>
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản.</li> <li>- Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo sở	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>				

**2. Quy trình số 02:** Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	<p>Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu, thông báo bằng văn bản hướng dẫn để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03</li> </ul>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	<p>Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng</p>

	ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không cấp giấy phép xây dựng.  - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan, thời gian tham gia ý kiến không quá 12 ngày làm việc. - Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo sở.	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.

**Tổng thời hạn giải quyết:** 09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Quy trình số 01 - Áp dụng đối với các thủ tục sau:

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ;

(2) Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ;

(3) Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã để giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 07 ngày làm việc đối với công trình.</li> <li>- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ.</li> </ul>	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ

	<p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, thông báo bằng văn bản để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.</p>			<p>Văn bản từ chối cấp phép xây dựng</p> <p>- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có), thời gian tham gia ý kiến không quá 12 ngày.</p> <p>- Dự thảo Giấy phép xây dựng</p>
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.</p>	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính cấp xã.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường/ Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp xã.
<b>Tổng thời hạn giải quyết:</b> 10 ngày làm việc đối với công trình (hoặc 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

**2. Quy trình số 02:** Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã để giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế, thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu, thông báo bằng văn bản để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 ngày làm việc đối với công trình.</li> <li>- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ.</li> </ul>	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không cấp giấy phép xây dựng.</li> </ul>			Văn bản từ chối cấp phép xây dựng.

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có), thời gian tham gia ý kiến không quá 12 ngày. - Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng .
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm phục vụ hành chính cấp xã.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường /Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp xã.
<b>Tổng thời hạn giải quyết:</b> 09 ngày làm việc (hoặc 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				