



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2351 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được
sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 06 tháng 8 năm 2026);

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2304/QĐ-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ tiểu mục số 3 thuộc Quy trình số 02 mục XI phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch

Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
ĐƯỜNG THUYỀN NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số **2351** /QĐ-UBND ngày **20** tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)*

Quy trình. Cấp, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn. (Mã 1.003135).

(1) Đối với trường hợp Cấp Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính, trong thời gian chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, công chức tiếp nhận hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ; + Trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trong thời gian chậm nhất 08 (tám) giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, công chức tiếp nhận thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLVT & ATGT	- Trường hợp thông tin, dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính khai thác được: 2,5 ngày làm việc. - Trường hợp không tra cứu được dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính: 27,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn, dự thảo văn bản gửi cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.			Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.			Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân, doanh nghiệp
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt.	Lãnh đạo phòng QLVT & ATGT	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Thông báo - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
--------	--	--	----------------	---

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn **05 (năm) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và người đề nghị cấp, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn đã nộp phí, lệ phí theo quy định (trường hợp thông tin, dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính khai thác được).
- Trong thời hạn **30 (ba mươi) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và người đề nghị cấp giấy chứng nhận khả năng chuyên môn còn hạn sử dụng bị mất đã nộp phí, lệ phí theo quy định (trường hợp không tra cứu được dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính).

(2) Đối với trường hợp Cấp chứng chỉ lái phương tiện.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính, trong thời gian chậm nhất 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, công chức tiếp nhận hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ; + Trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trong thời gian chậm nhất 08 (tám) giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, công chức tiếp nhận thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên hệ thống dịch vụ công trực	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

	tuyển hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLVT & ATGT	- Trường hợp thông tin, dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính khai thác được: 02 ngày làm việc. - Trường hợp không tra cứu được dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính: 19 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn, dự thảo văn bản gửi cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.			Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do			Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân, doanh nghiệp.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt.	Lãnh đạo phòng QLVT & ATGT	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chứng chỉ lái phương tiện.
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Thông báo - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chứng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển;

				Chúng chỉ lái phương tiện.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chúng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chúng chỉ lái phương tiện.
Bước 7	Xem xét, phê duyệt kết quả	UBND tỉnh	- Trường hợp thông tin, dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính khai thác được: 02 ngày làm việc. - Trường hợp không tra cứu được dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính: 10 ngày làm việc	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chúng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chúng chỉ lái phương tiện.
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn máy trưởng các hạng; Chúng chỉ chuyên môn điều khiển phương tiện đi ven biển; Chúng chỉ lái phương tiện.

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trong thời hạn **05 (năm) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và người đề nghị cấp, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chúng chỉ chuyên môn đã nộp phí, lệ phí theo quy định (trường hợp thông tin, dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính khai thác được).
- Trong thời hạn **30 (ba mươi) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và người đề nghị cấp giấy chứng nhận khả năng chuyên môn còn hạn sử dụng bị mất đã nộp phí, lệ phí theo quy định (trường hợp không tra cứu được dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính).