

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực nông nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nông nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nông nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

(Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế các quy trình số 1 tại mục IV, phần A được ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện phương án cắt giảm thời gian giải quyết thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên; Quy trình số 2, 3 tại mục I được ban hành kèm theo Quyết định số 2582/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ, nông nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lò Văn Cường

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
NÔNG NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC cấp tỉnh

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ (thời gian doanh nghiệp bổ sung,	Phòng Kế hoạch – Tài chính	03 ngày làm việc	- Hồ sơ

	hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định).			- Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Tổ Thẩm định có từ 07 đến 09 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo, 01 thư ký là chuyên viên, đại diện đơn vị chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan)			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao
	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao.			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 3	Tổ Thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc	Biên bản thẩm định
	Tham mưu ban hành Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao và gửi cho doanh nghiệp, trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận phải thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận

Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản chối cấp Giấy chứng nhận
--------	----------------------------------	---	----------------	---

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp	Hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết 			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định 			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ (thời gian doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định).	Phòng Kế hoạch – Tài chính	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Tổ Thẩm định có từ 07 đến 09 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo, 01 thư ký là chuyên viên, đại diện đơn vị chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan).			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao
	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao.			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 3	Tổ Thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc	Biên bản thẩm định
	Tham mưu ban hành Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao và gửi cho doanh nghiệp, trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận phải thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản chối cấp Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã 	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc	Hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết 			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định 			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do		hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Phòng Kế hoạch – Tài chính	03 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ
*	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ			
Bước 3	Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Tổ Thẩm định gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo, 01 thư ký là chuyên viên, đại diện đơn vị chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan).	Phòng Kế hoạch – Tài chính	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 4	Tổ Thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	09 ngày làm việc	Biên bản thẩm định
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			Dự thảo Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 6	Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. Trường hợp từ chối công nhận thì phải thông báo lý do bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản từ chối công nhận
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản chối công nhận
*	Trường hợp bổ sung, sửa đổi hồ sơ			
Bước 3	Tổ chức đầu mối của vùng bổ sung, sửa đổi hồ sơ	Tổ chức đầu mối của vùng	15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản thông báo	
Bước 4	Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Tổ Thẩm định gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo, 01 thư ký là chuyên viên, đại diện đơn vị chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; ngoài	Phòng Kế hoạch – Tài chính	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

	ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan).			
	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.			Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.
Bước 5	Tổ Thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định	09 ngày làm việc	Biên bản thẩm định
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			Dự thảo Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. Trường hợp từ chối công nhận thì phải thông báo lý do bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản từ chối công nhận
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoặc văn bản chối công nhận

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi hồ sơ: 18 ngày làm việc và 15 ngày bổ sung, sửa đổi hồ sơ.