

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình số 01, Quy trình số 03 mục V phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ: + Đối với quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. + Đối với quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã, chuyển hồ sơ về UBND xã, phường. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. 	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở Xây dựng/Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo phòng chuyên môn. 	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thông tin về vị trí, địa điểm lô đất, hồ sơ cắm mốc, các thông tin liên quan đến quy hoạch đô thị và nông thôn. - Dự thảo văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn. 	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ.</p>	<p>01 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn.</p>

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	nông thôn.			
Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC do chuyên viên trình.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở Xây dựng/Lãnh đạo UBND cấp xã.	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư	0,25 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường.	Giờ hành chính	Văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn.
Thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.				

2. Quy trình số 02: Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ: + Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch liên quan đến địa giới đơn vị hành chính của 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. + Đối với nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn có phạm vi quy hoạch thuộc địa giới hành chính của 01 đơn vị hành chính cấp xã chuyển hồ sơ về UBND xã, phường. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan tổ chức lập quy hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ. 	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Phân công xử lý hồ sơ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở Xây dựng/Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo phòng chuyên môn. 	<p>01 ngày</p>	<p>Hồ sơ TTHC</p>
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thành lập hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền thành lập Hội đồng thẩm định; tổ chức lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan trước khi tổ chức họp hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch. 	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ.</p>	<p>10,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Hội đồng thẩm định, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<p>Sau khi có ý kiến thẩm định, cơ quan thẩm định gửi ý kiến cho cơ quan tổ chức lập quy hoạch tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch, trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch.</p> <p>Khi nhận được hồ sơ đã hoàn thiện và giải trình đầy đủ của cơ quan lập quy hoạch, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.</p> <p>- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo văn bản đề nghị hoàn thiện thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ bổ sung, thông báo về lý do không thực hiện thẩm định.</p>			<p>- Dự thảo văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Dự thảo báo cáo thẩm định.</p> <p>Dự thảo Văn bản từ chối thẩm định.</p>
Bước 4	Xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC do chuyên viên trình.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	02 ngày	Dự thảo báo cáo thẩm định.
Bước 5	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.</p>	Lãnh đạo Sở Xây dựng/ Lãnh đạo UBND cấp xã.	01 ngày	Báo cáo thẩm định.
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản và chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm PVHCC tỉnh/Công chức Trung tâm PVHCC các xã, phường.	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định.
Thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				