

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1566/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các Quy trình số:

- Quy trình số 03, 05, 08 mục I ban hành kèm theo Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 01, 03 mục II phần A; Quy trình số 03 mục I phần B ban hành kèm theo Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 01, 02 mục I; Quy trình số 01, 02 mục II ban hành kèm theo Quyết định số 1418/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Xây dựng, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THỂ TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh - Thực hiện theo Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện cơ chế “Luồng xanh” được phê duyệt tại Quyết định số 1626/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thực hiện cơ chế “Luồng xanh” và thủ tục hành chính cấp xã thí điểm thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

2. Quy trình số 02: Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề - Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
GAİ ĐOẠN 1: TIẾP NHẬN, ĐÁNH GIÁ VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ CỦA HỘI ĐỒNG (Thời gian thực hiện tuân thủ mốc thời gian quy định theo chu kỳ tháng, không cộng dồn vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)				

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	- Theo lịch họp định kỳ của Hội đồng. - Mốc thời gian bắt buộc phải hoàn thành thông báo: + Trước ngày cuối cùng của tháng: Đối với hồ sơ nhận hợp lệ trước ngày 15 của tháng đó. + Trước ngày 15 của tháng tiếp theo: Đối với các trường hợp còn lại.	Văn bản trả hồ sơ
	-Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo điều kiện, tiêu chuẩn quy định.			Tổng hợp kết quả đánh giá.
	Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng. - Biên bản họp Hội đồng. - Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 3	Xem xét, trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.		Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.
GIẢI ĐOẠN 2: QUYẾT ĐỊNH CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ <i>(Khung thời gian cố định đảm bảo thời gian theo quy định của Nghị định số 212/2026/NĐ-CP: 06 ngày làm việc đối với trường hợp cấp mới, kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện của Hội đồng).</i>				
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC kèm Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	01 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các cá nhân đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 7	- In chứng chỉ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ; Văn thư Sở - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	03 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; dữ liệu được cập nhật trên Hệ thống thông tin về hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện.				

3. Quy trình số 03: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề thuộc Sở Xây dựng. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ / THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ <i>(Thời gian thực hiện tuân thủ mốc thời gian quy định theo chu kỳ tháng, không cộng dồn vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i>				
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	- Theo lịch họp định kỳ của Hội đồng. - Mốc thời gian bắt buộc phải hoàn thành thông báo: + Trước ngày cuối cùng của tháng: Đối với hồ sơ nhận hợp lệ trước ngày 15 của tháng đó. + Trước ngày 15 của tháng tiếp	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo điều kiện, tiêu chuẩn quy định.			Tổng hợp kết quả đánh giá.
	Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng. - Biên bản họp Hội đồng. - Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xem xét, trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và chuyển cùng hồ sơ TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Xây dựng xử lý	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	theo: Đối với các trường hợp còn lại.	Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.
XỬ LÝ HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH/ BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ <i>(Khung thời gian cố định đảm bảo thời gian theo quy định của Nghị định số 212/2026/NĐ-CP: 11 ngày làm việc đối với trường hợp cấp chuyển đổi, kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện của Hội đồng).</i>				
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC kèm Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 5	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	02 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các cá nhân đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 7	- In chứng chỉ, đóng dấu và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	- Bộ phận in chứng chỉ/ Văn thư Sở - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	06 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; dữ liệu được cập nhật trên Hệ thống thông tin về hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 11 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện.				

4. Quy trình số 04: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	1,5 ngày làm việc	Văn bản trả hồ sơ
	-Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thực hiện đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo điều kiện, tiêu chuẩn quy định.		01 ngày làm việc	Tổng hợp kết quả đánh giá.
Bước 4	Xem xét, trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ hoặc không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các cá nhân đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 7	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí	- Bộ phận in chứng chỉ/ Văn thư Sở; - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

5. Quy trình số 05 - Áp dụng với các thủ tục hành chính sau:

- (1) Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài;
 (2) Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	02 ngày làm việc	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm, thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc			Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu nội dung giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét.			Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: chuyển lại Phòng chuyên môn tham mưu	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài
Bước 6	Vào sổ, phát hành Tờ trình của Sở, gửi cùng hồ sơ liên quan sang UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài
Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC gửi Sở Xây dựng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài
Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Giờ hành chính	Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài
Bước 10	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường		Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài
Tổng thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

6. Quy trình số 06 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới/ giấy phép xây dựng có thời hạn công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

(2) Cấp giấy phép xây dựng di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết):	Chuyên viên phòng Quy hoạch và Phát	- 04 ngày làm việc đối với nhà	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có). - Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	triển đô thị	ở riêng lẻ. - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại.	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/Thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo sở	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư sở	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ và 10 ngày làm việc đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

7. Quy trình số 07 - Áp dụng với các thủ tục hành chính sau:

(1) Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II và nhà ở riêng lẻ (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

(2) Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa, xin ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết).	Chuyên viên phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ (trừ nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân). - 06 ngày làm	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có). - Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.		việc đối với công trình còn lại.	những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư sở	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ (trừ nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân) và 09 ngày làm việc đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

8. Quy trình số 08 - Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

(1) Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

(2) Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết).	Chuyên viên phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	03 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.			thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ về UBND cấp xã để xử lý. - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã; lãnh đạo phòng chuyên môn.	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ.	- Đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên: 21 ngày làm việc. - Đối với các dự án nhóm A còn lại: 16 ngày làm việc. - Đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên: 16 ngày làm việc. - Đối với các dự án nhóm B còn lại: 12 ngày làm việc. - Đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên:	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do.			Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có). - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
			11 ngày làm việc. - Đối với các dự án nhóm C còn lại: 08 ngày làm việc.	
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	01 ngày làm việc	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường	01 ngày làm việc	- Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Vào sổ, Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã/ phường.	Văn thư	0,5 ngày làm việc	- Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	- Thông báo kết quả thẩm định

Tổng thời hạn giải quyết:

- Không quá 25 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại;
- Không quá 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;
- Không quá 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; không quá 12 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại.

2. Quy trình số 02 - Áp dụng đối với các thủ tục sau:

(1) Cấp giấy phép xây dựng mới, có thời hạn công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

(2) Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về UBND các xã, phường để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo UBND cấp xã, - Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, soạn thảo văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có). - Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị	Chuyên viên được giao xử lý	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân. - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại.	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/Thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			Dự thảo Giấy phép xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp xã.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ và 10 ngày làm việc đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

3. Quy trình số 03 - Áp dụng đối với các thủ tục sau:

(1) Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

(2) Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về UBND các xã, phường để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo UBND cấp xã - Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
		chuyên môn		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Soạn thảo văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có). - Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự	Chuyên viên được giao xử lý	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân. - 06 ngày làm việc đối với công trình còn lại.	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép xây dựng có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo. Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng Dự thảo Giấy phép xây dựng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng phê duyệt.			
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân và 09 ngày làm việc đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

4. Quy trình số 04 - Áp dụng đối với các thủ tục sau:

(1) Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

(2) Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về UBND các xã, phường để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ, đồng thời phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng (nếu cần thiết). - Trường hợp hồ sơ có thông tin không đầy đủ hoặc không thống nhất, thông báo 1 lần bằng thư điện tử hoặc tin nhắn cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu cần thiết). Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý. - Văn bản/thông báo/thư điện tử yêu cầu bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo (nếu có), tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo nội dung thông báo.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp việc bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 01 ngày làm việc, thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thực hiện lại quy trình đề nghị cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			Văn bản từ chối cấp giấy phép xây dựng. Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
Bước 6	Chuyển kết quả cho Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn thư cấp xã	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng.
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của cơ quan cấp phép xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				

